Hier meine Word-Vorlage, die Sie gerne benützen und Ihren eigenen Bedürfnissen anpassen können und anschliessend an die verschiedenen Fachpersonen oder Institutionen schicken. Alles Gute!

**Christin Tlach, Hebamme MSc in Midwifery**

BBT – Bindungsbasierte Beratung und Therapie,  SAFE Mentorin

A&O Laden und Beratung, 3011 Bern 079 710 55 63 christin.tlach@ah-oh.ch

Name , Vorname

Adresse

PLZ, Ort

Ort und Datum

Anschrift Ärztin/ Arzt oder zuständiges Spital

**Bestellung von Dokumentkopien**

Name , Vorname, Geburtsdatum Frau

Name, Vorname, Datum der Geburt des Kindes

Gerne möchte ich bei Ihnen Kopien der untenstehenden Dokumente bestellen. Bitte geben Sie mir Bescheid, falls Papiere in einer anderen Praxis oder in einer anderen Institution archiviert sind. Falls es zusätzliche Dokumente gibt, die zu meinem Patientinnendossier gehören, kopieren Sie diese bitte ebenfalls. Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Ich werde die Dokumente zu meiner persönlichen Orientierung anschauen. Ich möchte mir einen Überblick verschaffen über die verschiedenen involvierten Fachpersonen und die dazugehörigen Stationen von Schwangerschaft, Geburt und Wochenbett. Die Bearbeitung meiner Erfahrungen ist mir ein grosses Bedürfnis und mein Ziel ist die Verarbeitung des Geburtserlebnisses.

Wenn im Verlauf der Zeit ein persönliches Gespräch wichtig wäre, würde ich mich direkt bei Ihnen melden.

**Dokumentation der zuständigen Hebamme, der zuständigen Ärztin oder des zuständigen Arztes**

* Geburtsverlauf ab Eintritt ins Spital
* Partogramm
* Geburtsbericht
* Operationsbericht
* Anästhesieblatt
* Überwachungsblatt
* Beratungen und Gespräche während dem Wochenbettaufenthalt
* Austrittsbericht Mutter
* Austrittsbericht Kind

**Pflegedokumentation des zuständigen Spitals**

* Geburtsverlauf ab Eintritt ins Spital
* Pflegedokumentation Wöchnerin
* Postoperative Überwachungsblätter
* Pflegedokumentation Kind

Freundliche Grüsse,

Vorname, Name

Kopie an: begleitende Fachperson